

Принята
решением педагогического
совета
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Утверждена
приказом МОУ «СОШ № 15
х. Андреевский»
№ 182 от 31.08.2023г.
Директор Ж.И. Чижикова



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в
МОУ "СОШ № 15 х. Андреевский"
2023-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственны е
1.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества	до 15.09. ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	Директор школы
2.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным координатором наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»	до 01.09. ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	Директор школы
	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»	Сентябрь 2023 г.	Куратор
	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	до 15.09. ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.)	Куратор
	Сбор дополнительной информации о молодых педагогах. Сбор согласий на обработку персональных данных.	до 05.09. ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	Куратор
	Формирование базы наставников и наставляемых	До 01.10 ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	Куратор
3.	Издание приказа о назначении наставников.	до 05.09.	Директор

		ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	школы
5.	Анализ данных по молодым специалистам. Формирование базы наставляемых.	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор
6.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	до 05.09. ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	Наставники
7.	Анкетирование среди наставляемых на предмет выявления профессиональных затруднений.	до 05.09. ежегодно (в период с 2023 по 2026 г.г.)	Куратор
8.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор
9.	Анализ заполненных анкет. Формирование базы наставников.	В течение года	Куратор
10.	Проведение собеседования с наставниками (с привлечением психолога).	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор
11.	Проведение собеседования с молодыми специалистами.	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор
12.	Обучение наставников.	По программе наставниче ства	Зам. директора по УВР, куратор
13.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	По программе наставниче ства	Зам. директора по УВР, куратор
14.	Организация мероприятий, семинаров по вопросу взаимодействия наставников и молодых специалистов.	По программе наставниче ства	Зам. директора по УВР, куратор
15.	Участие в краевых мероприятиях наставников и молодых специалистов	По программе наставниче	Зам. директора по УВР

		ства	
16.	Реализация программы наставничества	В течение года	Наставники
17	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставники
18	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Зам. директора по УВР, куратор
19	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Зам. директора по УВР
20.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По программе наставничества	Зам. директора по УВР
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	По программе наставничества	Куратор
22	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор
23	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор
24	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	По необходимости	Зам. директора по УВР

Директор МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»

Ж.И. Чижикова