

Согласована  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

Утверждена  
Приказом МОУ «СОШ № 15  
х. Андреевский  
№ 236 от 31.08.2024г.  
Директор \_\_\_\_\_ Ж.И. Чижикова

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего образования и среднего общего образования обучающихся МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»  
в 2024-2025 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А.
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А.
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
1.4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А.
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2024 года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А.
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А.
2.2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор Чижикова Ж.И.
2.3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор Чижикова Ж.И.
2.4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А.

	региональных и муниципальных нормативных правовых актов		
	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Ж.И.Чижикова
2.5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , классные руководители
2.6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя – предметники, руководители ШМО
2.7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
3.1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2024 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.3	Проведение совещаний при директоре «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	Март – май 2025г.	Заместитель директора по ВР

			Иванькина Н.А
3.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку.	Декабрь – январь 2025г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя – предметники,
<b>4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
4.3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
4.4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 20224– март 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , классные руководители
4.5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , классные руководители
4.6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
4.7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А

4.8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.9.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-11</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования</li> <li>- Проведение итогового сочинения (изложения)</li> <li>- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</li> </ul>	<p>Октябрь – ноябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь - декабрь 2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 г. – май 2025 г.</p> <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
4.10.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-9</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</li> <li>- Проведение ИС-9</li> <li>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</li> </ul>	<p>Декабрь 2024 г. - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>Февраль – май 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 года</p>	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А

	<p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Декабрь 2024 - январь 2025 г.	
		Февраль- май 2025г.	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 – 2025 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul> </li> <li>- оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А, ответственная за сайт Вальгер М.А.
5.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А

	<p>апелляций о несогласии с выставленными баллами,  - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>		
5.3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
5.4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024-апрель 2025г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
5.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , классные руководители
5.6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
5.7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2024г. – апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
5.8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
5.9.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul>	в течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , педагог-психолог Ткачук Л.А.

5.10	Оформление в кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА – 2025 по ...» со следующим материалом: информация о ГИА по предмету, демонстрационный КИМ ГИА, спецификация, кодификатор, советы, рекомендации, список сдающих экзамен по предмету, график проведения консультаций и т.д.	Ноябрь – декабрь 2024г.	Учителя-предметники
5.11	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА – 9,ГИА -11	Постоянно	
5.12	Составление и утверждение графика консультаций по предметам.	Сентябрь – октябрь 2024г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А, учителя- предметники
<b>6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
6.1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
6.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
6.3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , руководители ШМО, учителя - предметники
6.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя - предметники
6.5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , руководители ШМО,



	<p>трудности в подготовке учащихся к ГИА;  -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.</p>		учителя - предметники
	<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>		
7.1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в формеЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
7.2.	<p>Классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»:</li> <li>- общие стратегии подготовки;</li> <li>- планирование и деление учебного материала;</li> <li>- официальные сайты ГИА;</li> <li>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , классные руководители
7.3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя - предметники
7.4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7.5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А , учителя - предметники
7.6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А А , учителя - предметники
7.7.	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А А , учителя - предметники
7.8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации	В течение года	Заместитель директора

	педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.		по ВР Иванькина Н.А , педагог – психолог Ткачук Л.А.
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
8.1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
8.2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А
8.3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по ВР Иванькина Н.А